

Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску  
коррупции (коррупционных должностей)

1. Должности работников бюджетного учреждения образования, замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ОУ;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности:

1.1.

Высшая группа должностей категории «Руководитель»:

- директор ОУ;

1.2.

Группа должностей категории «Руководители 2, 3 уровней»:

- заместители директора;
- заведующая хозяйством;

1.3.

Группа должностей категории «Педагогический персонал»:

Педагогические работники:

- учитель;
- воспитатель;

1.4.

Группа должностей категории «Прочие педагогические работники»:

- педагог –психолог;
- социальный педагог;
- библиотекарь.

## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

и пути их предотвращения в ОУ

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li> </ul>
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</li> </ul>
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</li> <li>-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</li> <li>-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>
4.	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> <li>-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу</li> </ul>
5.	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</li> </ul>
6.	Взаимоотношения с	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дарение подарков и оказание не служебных услуг</li> </ul>

	вышестоящими должностными лицами	вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11.	Деятельность педагогического работника	<ul style="list-style-type: none"> <li>-педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает на бюджетной основе;</li> <li>- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;</li> <li>- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от заказчиков, родителей (законных представителей) обучающихся;</li> <li>- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников образовательной организации</li> <li>-сбор финансовых средств на нужды класса, образовательной организации.</li> </ul>
10.	Аттестация учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;</li> <li>-завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</li> </ul>