

УЧТЕНОмотивированное мнение
Совета родителей

от 11.09.2020 № 1

ПРИНЯТОрешением
Пед.Совета

от 28.10.2020 № 15

УТВЕРЖДЕНОприказом
от 02.11.2020 № 91.2

Директор школы

_____ Е.Г.Петрова

**Положение
о формах, периодичности и порядке учета текущего контроля успеваемости
обучающихся ГБОУ СОШ №551**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом ГБОУ СОШ №551 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение об учете текущего контроля успеваемости при проведении промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - школы), регулирующим содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся, порядок учета текущего контроля успеваемости при проведении промежуточной аттестации по итогам четверти (полугодия) и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года и перевода учащихся в следующий класс для обучающихся в очной форме.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (для учащихся 1-9 классов) и полугодовую (для 10-11 классов) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (для 1-9 классов) и полугодия (для 10-11 классов), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФБУП-2004 (для учащихся, которые еще не перешли на ФГОС);

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом образовательной программы, но при этом текущий контроль успеваемости должен обеспечивать объективность промежуточной аттестации учащегося по итогам четверти (полугодия).

2.4. Фиксация результатов текущего контроля предусмотрена для учащихся 2-11 классов и осуществляется по всем предметам учебного плана (кроме элективных курсов и курса ОРКСЭ) по пятибалльной системе. Допустимо использование отметки «зачет/незачет» при сдаче обучающимся образовательного минимума по предмету за учебный период.

В рамках текущего контроля успеваемости обучающихся допустимо наличие отметки «ОСВ» на отдельных уроках физической культуры в случае наличия освобождения от практических упражнений, оцениваемых на этих уроках.

2.5 Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

2.6. Педагогические работники своевременно доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, которая клеивается классным руководителем в дневник учащегося и заверяется подписью.

3. Порядок учета текущего контроля успеваемости при проведении промежуточной аттестации по итогам четверти (полугодия)

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФБУП-2004 (для учащихся, которые еще не перешли на ФГОС).

3.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации:

- в первых классах осуществляется в системе «усвоил/не усвоил»;
- во 2-11 классах по всем предметам учебного плана (кроме элективных курсов и курса ОРКСЭ) по пятибалльной системе;
- в 9-11 классах по элективным курсам и в 4-х и далее классах по курсу ОРКСЭ «зачет/незачет».

3.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале.

3.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени учетного периода, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации (четвертной, полугодовой). Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. При этом в графу промежуточной аттестации электронного журнала учащемуся может быть выставлена отметка «НАУ» - *не аттестация по уважительной причине*.

3.5. При пропуске учащимся без уважительной причины более половины учебного времени учетного периода и недостаточного текущего контроля успеваемости для объективной аттестации по итогам учебного периода в графу промежуточной аттестации электронного журнала выставляется отметка «НАН» - *не аттестация без уважительной причины*.

3.6. При проведении промежуточной аттестации (четвертной и полугодовой) по пятибалльной системе педагогические работники руководствуются следующей шкалой перевода рекомендуемой оценки, автоматически формируемой в электронном журнале на основании текущего контроля успеваемости, в оценку промежуточной аттестации обучающегося:

<i>Рекомендуемая оценка</i>	<i>Оценка промежуточной аттестации</i>
От 4,6 до 5	5
От 3,6 до 4,59	4
От 2,5 до 3,59	3
Менее 2,5	2

3.7. В случае, если рекомендуемая оценка менее 2,5 баллов или рекомендована не аттестация, то для получения удовлетворительной оценки за учебный период обучающийся имеет право сдать

образовательный минимум. Процедура сдачи образовательного минимума фиксируется в электронном журнале по системе «зачет/незачет».

3.8. При проведении промежуточной аттестации по системе «усвоил/ не усвоил» и «зачет/ незачет» педагогический работник руководствуется критериями оценивания в соответствии с рабочей программой по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.9. Педагогические работники своевременно доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде заполненной ведомости в дневнике учащегося или выписки из электронного журнала, заверенных подписью классного руководителя.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года и перевода учащихся в следующий класс

4.1. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (для учащихся 1-9 классов) и полугодовых (для 10-11 классов) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов (с округлением до целого числа по правилам математики) четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

4.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые школой. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременную ликвидацию академической задолженности.

4.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Срок действия нормативного документа.

5.1 Данный локальный акт действует до замены его новым.