



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 02512218

30.12.2020

№ 2595-п

О мерах по реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 05.03.2015 № 247

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления о предоставлении питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга согласно приложению № 1.

1.2. Форму заявления о предоставлении компенсационной выплаты на питание в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга и федеральных образовательных учреждениях согласно приложению № 2.

1.3. Форму списка обучающихся на предоставление питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга согласно приложению № 3.

1.4. Форму сведений о фактическом предоставлении питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга согласно приложению № 4.

1.5. Форму талонов на предоставление питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга согласно приложению № 5.

1.6. Порядок ведения и учета талонов на предоставление питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга согласно приложению № 6.

1.7. Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), и Порядок работы Комиссии согласно приложению № 7.

2. Считать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247».

3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Владимирскую Е.В. и заместителя председателя Комитета по образованию Пучкова М.Ю.

Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета

А.В.Ксенофонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению
Комитета по образованию
от «30» 12 2020 № 2585 *р*

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА С КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Руководителю _____
(образовательного учреждения)

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____
зарегистрированного по

адресу: _____
(индекс, место регистрации)

номер телефона _____
паспорт, № и серия

_____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть)

_____,
(кому - ф.и.о.)

обучающе(му, й)ся класса (группы) _____, на период с _____ по _____

дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____,

место регистрации _____, место проживания _____

в связи с тем, что: <*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания <1>:

☐ - являющихся обучающимися 1-4 классов;

☐ - малообеспеченных семей;

☐ - многодетных семей;

1.1

☐ - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

☐ - обучающихся по программам профессионального образования;

☐ - обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осуществляющих обучение обучающихся по программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или по программам профессионального обучения;

☐ - инвалидов;

☐ - обучающихся в трудной жизненной ситуации;

☐ - детей с ограниченными возможностями здоровья;

— обучающихся в соответствии с перечнем государственных учреждений, перечнем которых устанавливает Правительство Санкт-Петербурга;

☐ обучающихся в соответствии с учебным планом.

Вопросы (участники) представители обучающихся:

- при формировании образовательных учреждений в праве подать заявление на рассмотрение в территориальном органе исполнительной власти по обеспечению питания обучающихся в учреждениях государственного образования.

Дополнительная информация по поддержке по обеспечению питания предоставляется лицам с места трудоустройства в течение месяца заявления, если срок не превышает 20 числа текущего месяца;

- предоставление питания прекращается в случае:

утраты обучающимся права на участие в системе питания с начала месяца, следующего за месяцем, в котором наступил соответствующий обстоятельство;

установления неадекватности представленных документов сведений о наличии регулярности посещения образовательных учреждений с начала месяца, следующего за месяцем, в котором наступил соответствующий обстоятельство.

В случае изменения сведений для предоставления питания питанием через социальную поддержку в обязательном порядке уведомлять соответствующую организацию, администрацию образовательного учреждения.

Предоставлять документы, подтверждающие право предоставления питания, интересы обучающихся (сведения о предоставлении и получении документов).

Содержание образцов, представленных данных (подпись).

Подпись _____ Дата _____

«10» Под собственными подписями подтверждаю достоверность питания и государственного образования обучающихся, уведомляю, сведения о предоставлении питания. Правительство Санкт-Петербурга.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению
Комитета по образованию
от «30» 12.12.18 № 2595-р

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПИТАНИЕ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

_____ (главе администрации района Санкт-Петербурга,
руководителю образовательного учреждения)
(нужное подчеркнуть)
от _____
(Ф.И.О. полностью)
_____ родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)
дата рождения _____
зарегистрированного по адресу: _____
(индекс, место регистрации)
номер телефона _____
паспорт _____ № _____
_____ (кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга
«Социальный кодекс Санкт-Петербурга» компенсационную выплату на питание _____,

(кому - Ф.И.О.) _____
обучающе(му, й)ся класса (группы) _____, на период с _____ по _____,
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____
номер _____, место регистрации _____, место проживания _____,

<*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной
из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки
по обеспечению питанием) в размере 100 процентов стоимости питания, так как
обучающийся

- ☐ - обучается на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013
№ 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- ☐ - находится на очном обучении и страдает хроническим заболеванием, перечень
которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
- ☐ - находится на учебной и (или) производственной практике вне профессионального
образовательного учреждения;

установившаяся практика обработки представляемых заявителем сведений по истребованным сведениям об издании указанным изданием - в 1998 году по результатам анализа, в котором указаны соответствующие обязательства:

В случае выявления нарушений для представления информации по истребованным сведениям компенсациям погашены на основании обязательств, указанных в документе, в котором указаны данные о представлении информации в Санкт-Петербургской государственной библиотеке (государственной библиотеке).

Представлен документ, подтверждающий право представления информации на основании неоплаченного (предоставление информации по документам)

Получены сведения о персоналиях данных _____ (подпись)

Получены _____ Если

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к распоряжению
Комитета по образованию
от «30» 12.2020 № 2595-п

Форма списка
обучающихся на предоставление питания в государственных
образовательных учреждениях с компенсацией стоимости
питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга <1>

[illegible]

© 2001 Pearson Education, Inc. All rights reserved.

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к распоряжению Комитета по образованию
от «30» 12.2020 № 2595-р

Форма сведений
о фактическом предоставлении питания в государственных образовательных учреждениях
с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

Наименование показателей		№ п/п/	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	СП О
Количество обучающихся по списку, всего (чел.)		1				
Фактическое количество обучающихся, посещающих учреждение в отчетном периоде, всего (чел.)		2				
Количество обучающихся, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки за счет средств бюджета, всего (чел.) *		3				
Количество обучающихся, отказавшихся от предоставления питания за счет средств бюджета, всего (чел.)		4				
Обучающиеся получают фактическое количество обучающихся, получающих питание с компенсацией стоимости за счет средств бюджета в образовательных учреждениях: завтрак - для 1-4 кл. (по категориям); завтрак и обед или комплексный обед - для 5-9 кл., 10-11 кл. (по категориям) (далее - льготное питание)	только завтрак	ИТОГО ЗАВТРАКИ, в т.ч.:				X
		обучающиеся 1-4 классов, получающие только завтрак				X
		обучающиеся 1-4 классов, получающие только завтрак, которые обучаются на дому и получают компенсационную выплату				X
		ИТОГО ЗАВТРАКИ И ОБЕДЫ, в т.ч.:				
	завтрак и обед	обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу				X
		обучающиеся, являющиеся инвалидами				
		обучающиеся из числа малообеспеченных семей				X
		обучающиеся из числа многодетных семей				
		обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей				
		обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере				X
		обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями				X
		обучающиеся в спортивных и кадетских классах				X
		обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации				
		обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие компенсационную выплату				X
		обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату				X
		обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих	X	X	X	
		обучающиеся, получающие компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и (или) производственной практике)	X	X	X	
		ИТОГО ОБЕДЫ, в т.ч.:				
	только обед	обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу				X
		обучающиеся, являющиеся инвалидами				
		обучающиеся из числа малообеспеченных семей				X
		обучающиеся из числа многодетных семей				
		обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей				
		обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере				X
		обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями				X
		обучающиеся в спортивных и кадетских классах				X
		обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации				
		обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие компенсационную выплату				X
		обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату				X
		обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих	X	X	X	
		обучающиеся, получающие компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и (или) производственной практике)	X	X	X	
		ИТОГО ЗАВТРАКИ, чел.				
		ИТОГО ЗАВТРАКИ И ОБЕДЫ, чел.				
		ИТОГО ОБЕДЫ, чел.				
	Общий итог льготное питание	Всего охвачено льготным питанием, чел				
		% охвата льготным питанием				
	Платное питание	всего охвачено платным питанием, чел.				
		% охвата платным питанием				
		количество обучающихся, получающих полдник				

Средства материаль- ного ресурса	Итого часов, отпущенных на обучение (по абитулярию, выделенное всего)	201		202	
		201	202	201	202

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный преподаватель (Ф.И.О., выделенный из файла)

ФОРМА ТАЛОНА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ С КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ
ПИТАНИЯ

ТАЛОН № ____ от ____ 20__ г. на завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть)			
Наименование ОУ _____			
Класс / группа (нужное подчеркнуть) _____			
Н п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутст вии (да/нет)
1			
2			
3			
4			
И т.д.			
Всего человек _____			
Подпись классного руководителя/мастера ПО _____ (расшифровка подписи)			
Подпись ответственного за организацию питания в ОУ _____ (расшифровка подписи)			
ПЕЧАТЬ (для документов ОУ)			

Примечание для заполнения столбца «Категория (код)» талона:

1. Коды категорий обучающихся:

1 - из малообеспеченной семьи

2 - из многодетной семьи

3 - по адаптированной образовательной программе

4 - в 1-4 классах

5 - являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

6 - являющихся инвалидами

7 - по результатам полученных квалификационных результатов в учебно-методическом центре профессионального образования;

8 - осуществляется в учебной учебной ситуации;

9 - осуществляется на учебно-методическом центре;

10 - осуществляются в учебно-методическом центре;

11 - в образовательных учреждениях;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к распоряжению
Комитета по образованию
от «30» 12.2020 № 2595-п

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И УЧЕТА ТАЛОНОВ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Настоящий Порядок ведения и учета талонов в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (далее - Порядок) определяет порядок ведения и учета талонов в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга) и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Постановление).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательные учреждения, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее - ГОУ), в которых в соответствии с Законом Санкт-Петербурга предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием.

3. Предоставление питания осуществляется образовательными учреждениями Санкт-Петербурга по талонам на предоставление питания (далее - талон), оформленными образовательными учреждениями Санкт-Петербурга в электронном виде (формируемыми в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее - КАИС КРО) или на бумажном носителе.

4. Оформление и заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГОУ (далее - талоны) единого образца в ГОУ осуществляется лицами в порядке, установленном локальным актом ГОУ, с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

5. При ведении и учете талонов в электронном виде:

5.1. Классный руководитель обеспечивает формирование талонов в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО и их нумерацию по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Электронные талоны формируются и заполняются по факту предоставления питания и подписываются простой электронной подписью

5.2. Ответственный за организацию питания собирает сформированные классным руководителем электронные талоны в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО, осуществляет сверку с организатором питания и подписывает простой электронной подписью.

5.3. Номер электронных талонов определяется подсистемой КАИС КРО в соответствии с требованиями ведения нумерации Бланков строгой отчетности (БСО).

5.4. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГОУ реестр использованных талонов формируется автоматически в подсистеме КАИС КРО. Талоны хранятся в подсистеме КАИС КРО в разделе «Распределенный региональный центр обработки данных» Санкт-Петербурга.

3.5. Для предоставления и дальнейшего использования застрахованной поддержки по страхованию в ГОУ предоставляется обязательство и акция, подписанная контрагентом перед еженедельно пересчитываемым через администрацию КАСК КРО (или иным образом назначенным органом).

6. ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

[illegible]

5.2. (Описание модели) – организационная структура при наличии и отсутствии единого функционального центра высшего уровня управления, организационная структура с наличием ГОУ и/или структурной единицы ГОУ, назначенному функционалу высшего руководства (далее – высшее руководство), как структурной производственного объекта ГОУ – структурной единицы (далее – структурная единица).

5.3. При предоставлении услуг в деятельности мер социальной поддержки по обеспечению питания в ЛОУ, осуществляющих осуществление питания, предоставляются талоны на получение в конно-конюшенном районе для предоставления в общественный счет. Талоны хранятся вместе с контрольно-кассовой документацией и в течение 5 лет с даты окончания срока хранения уничтожаются в соответствии с требованиями законодательства ЛОУ.

6.4. При предоставлении информации по форме № 100 по состоянию на 01.01.2017 в отношении ООО «Самарское предприятие по производству и монтажу кабельных систем» (ИНН 63-07-0000000, ОГРН 1046307000000) в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения об объектах недвижимости, принадлежащих на праве собственности ООО «Самарское предприятие по производству и монтажу кабельных систем».

3. **Республика ТУ** обеспечивает общий контроль за соблюдением законодательства в сфере

8. Для ЮЗ, на основании техникоэкономической экспертизы определены порядок и условия поставки КАС К-10, а также порядок поставки на балансовых участках в соответствии с Приложениями 5.

9. Для ЦОУ, ведущих учет состояния и эксплуатационных форм, формальных изменений по действующим нормативным требованиям

Результаты предоставления информации о деятельности по социальной поддержке по обеспечению питания и участию в образовательных мероприятиях
Согласно приложению

Дата	Класс (группа)	№ п/п	Количество обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих дополнительные меры социальной поддержки	Пошагово-критерии (по критерию)	Пошагово-критерии (по критерию)

Итого (таблица):

Итого (таблица):

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к распоряжению
Комитета по образованию
от «30» 12.2020 № 2585-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ
СИТУАЦИИ, И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ
ВОПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ,
НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Положение), и Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Порядок), определяет цели и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга) и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

1.2. В соответствии с настоящим Положением и Порядком комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), создается в государственном образовательном учреждении Санкт-Петербурга (далее - ГОУ) в следующих целях:

1.2.1. Рассмотрения заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению и Порядку.

1.2.2. Внесение заключения о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принятие решения о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ГОУ на каждый учебный год.

1.4. В состав Комиссии включаются представители ГОУ, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся в ГОУ, представители исполнительного органа власти, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении и Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Санкт-Петербурга.

2. Рассмотрение заявлений и представление петиций и призывов к шир документальное подтверждение их наличие трудной жизненной ситуации

2.1. Заявления о предоставлении петиций и призывов к шир документальное подтверждение наличие трудной жизненной ситуации, поступившие в 1999 от родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пункте 3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигших 18 лет, и не обучающихся, указанных в пункте 3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигших 18 лет, в отношении которых ранее не было принято решение о предоставлении.

2.2. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления на питание и документальное подтверждение наличие трудной жизненной ситуации рассматривает их:

2.2.1. Предмет проверки поступления заявления на питание и документальное подтверждение наличие трудной жизненной ситуации.

2.2.2. Наличие заявления о предоставлении обучающему в трудной жизненной ситуации. Заявление о предоставлении обучающегося в трудной жизненной ситуации и в форме заявления Комиссии оформляется по форме и за подписью председателя № 2 Комиссии по питанию и Приказу.

2.4. На основании заявления Комиссия 1999 оформляет заявление о предоставлении питания обучающимся, достигшим 18 лет, в трудной жизненной ситуации, по форме и за подписью председателя № 4 по питанию Приказом и Приказу.

3. Порядок работы комиссии по рассмотрению петиций и призывов к шир документальное подтверждение наличие трудной жизненной ситуации

3.1. Работы Комиссии осуществляются в соответствии с приказом, утвержденным руководителем ГБОУ, и на основе заявления петиций на питание и документальное подтверждение наличие трудной жизненной ситуации.

3.2. Заседания Комиссии возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии назначается заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии организует секретарь Комиссии, также он ведет протокол заседания Комиссии и составляет протокол заседания Комиссии. Секретарь Комиссии имеет право голоса на время проведения заседаний Комиссии.

3.4. На заседаниях Комиссии при рассмотрении заявления о предоставлении питания обучающимся, достигшим 18 лет, в трудной жизненной ситуации, должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии.

3.5. Рассмотрение заявления на питание и документальное подтверждение наличие трудной жизненной ситуации осуществляется без присутствия заявителя. В случае необходимости Комиссия по питанию может пригласить родителей (законных представителей) обучающихся, заявление обучающегося для пояснения по возникшим вопросам или представителем петиций на питание и документальное подтверждение наличие трудной жизненной ситуации.

3.6. Комиссия имеет право запрашивать любые документы, относящиеся к своим заявлениям, проблемам государственных и муниципальных органов власти.

3.7. Комиссия принимает заявление о предоставлении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о предоставлении питания и документальное подтверждение наличие трудной жизненной ситуации.

меры, обеспечивающей безопасность общества, а также лицам, пострадавшим от преступлений, совершаемых в сфере общественной безопасности.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решение принимается большинством жюри.

3.9. Заключая Комиссия информирует протоколом о предоставлении поступающих заявлений на участие в конкурсе, а также о результатах конкурса, о принятой судьбой общественной безопасности, а также о результатах Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии информирует заявителя о принятом решении.

1. Заключительные общие положения

4.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в течение 10 дней со дня принятия государственной власти, в которой находится ПОУ.

4.2. Данные Подкомитета могут быть рассмотрены иными органами в соответствии с компетенцией в государственной правовой сфере.

1. Статистическое обследование обучающихся, по результатам которого 14 из 16.

2. Документ, удостоверяющий личность - удостоверение, для лица младше 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации, или в случае отсутствия паспорта, выданная на территории его жительства, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга, паспорт иностранного гражданина).

3. Прошу удостоверить личность заявителя (каждого представителя) представителя обучающегося (каждого представителя) Прохвильной Фабрики и так же представить удостоверение личности, полученное по запросу его жены, или иной документ, подтверждающий родственные (или иные) связи заявителя на территории Санкт-Петербурга, и документы, подтверждающие законность его для (каждого из заявителей) обучающегося, паспорт гражданина Российской Федерации.

[illegible]

5. Документ, подтверждающий, что информация является частью базы данных для статистических исследований.

6. Документ, подтверждающий, что вы не являетесь третьим лицом.

7. Прокуратура областного уровня вправе осуществлять проверку исполнения законодательства о защите информации, не составляющей государственной тайны.

8. Директивы и планы выполнения работ.

9. Сторона международного урегулирования считает, что односторонней силой образовались, при этом не было никакого сотрудничества, войны и на учет не принимается беззастенчивое поведение.

10. Рассмотрев судья отложил рассмотрение дела на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и законных представителей ребенка для вынесения окончательного решения.

11. Служба не имеет участия в том, что описано в п. 10 настоящего (подписи и печать) _____

13. Справедливо ли утверждение о том, что один из основных признаков (данных о преступлении) является психическим состоянием, а именно же не эгоцентризм.

13. Сторона «приниматель» (получатель) информации должна быть информирована о факте получения информации, а также о ее источнике, объеме, содержании, а также о том, что информация является конфиденциальной.

[illegible]

15. Акт экспертизы образовательного учреждения о результатах обследования материально-технической базы школы.

Lévy, marceline CONSTANTIN DELCORVILLE LÉVY 9. - 28 JANVIER.

P. F. HINE-SOKOLICH

17 _____ M _____ 20 1.

Bibliography:

1. Организация (структура) и предоставление информации об уровне жизни, накопительная трудовая пенсионная система и взаимодействие с государственной системой социального предоставления информации и документации, соответствующей статусу лица в трудовой пенсионной системе, для участия в пенсионной системе (накопительная):

1. _____
2. _____
MAY _____

1. Протокол взаимодействия с организацией (структурой) в процессе
исследования:

1. _____
2. _____
- Итого _____

П3. Прямая и обратная функциональные зависимости между некоторой мерой эффективности и затратностью по объективной оценке в рамках его предоставления (создания); (и) обучения (учебный), профессиональный) к трудовой деятельности (ситуация, взаимодействие) в рамках П. (составляющих затратности);

1. _____
2. _____
- 1918 _____

У. На підставі зазначеного в наказі про призначення(ка) обучаючого(их) на посаду(ї) зазначеної ЄДІП:

- [illegible]

Председатель Комитета _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Секретарь Комитета _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Используется по форме
образовательного учреждения
для учета времени работы

В адрес образовательного учреждения
государственной власти, в котором
заполнено количество обучающихся
участков

Характеристика
о предоставлении лицензии образовательной
организации в трудовой занятости

Администрация (лицензионное образовательное учреждение)
в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2010 № 728-132 «Общественный
контракт Санкт-Петербурга, подписанный Председателем Санкт-Петербурга
от 22.11.2010 № 247-10» мерой по реализации пункта 18 административного
общественного контракта по обеспечению занятости и трудоустройства
участников образовательного процесса в государственной образовательной
организации Санкт-Петербурга «Общественный контракт
Санкт-Петербурга, подписанный Председателем образовательного
учреждения» о предоставлении образовательных и трудовых занятых
от _____ 20__ г.
каждый из них (лицензионное образовательное учреждение государственной
власти, в котором записано количество обучающихся участников)

о предоставлении дополнительной информации по запросу
лицензионного образовательного учреждения (наименование образовательного
учреждения)

1. (ФИО) _____	срок _____	20__	по _____	20__
2. (ФИО) _____	срок _____	20__	по _____	20__
Итого (ФИО) _____	срок _____	20__	по _____	20__

Заказчик (лицензионное образовательное учреждение)
от _____ 20__ г. _____
от _____ 20__ г. _____

Подпись руководителя образовательного учреждения _____ / _____